

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования "Российский университет транспорта"

Институт экономики и финансов

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

подготовки бакалавров



Учебный план, как компонент образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 - Управление персоналом, утвержденной первым проректором ФГАОУ ВО РУТ (МИИТ) Тимониным В.С.

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Управление персоналом организации

Кафедра № 130 - «Экономика труда и управление человеческими ресурсами»

Квалификация: Бакалавр
Программа подготовки: бакалавриат
Форма обучения: очно-заочная
Срок обучения: 5г

Идентификационный номер 4330510-2022

Образовательный стандарт № 159/а
от 10.03.2021

Типы задач профессиональной деятельности

- информационно-аналитический, организационно-управленческий

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебно-методического управления

А.И. Пушкин

Директор института

Ю.И. Соколов

Заведующий кафедрой

И.А. Епишкин

Председатель учебно-методической комиссии

М.В. Ишиханян

Учебный план в виде электронного документа выгружен из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная ФГАОУ ВО РУТ (МИИТ)

ID подписи: 11992

Подписал: заместитель начальника УМУ Андриянов Сергей Сергеевич

Дата: 01.09.2026

1. Примерный график учебного процесса

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом. Направленность (профиль): Управление персоналом организации - прием 2022 года

2. План (курсы 1 и 2)

Индекс	Наименование	Формы контроля										Часов				ЗЕТ	Курс 1										Курс 2															Кафедра	Код		
		Экзамены	Зачеты	Зачеты с оценкой	Курсовые проекты	Курсовые работы	Контрольные	Рефераты	Эссе	РГР	Всего	в том числе					Семестр 1					Семестр 2					Семестр 3					Семестр 4													
												Лек	Лаб	Пр	ТП		Всего	Лек	Лаб	Пр	ТП	ЗЕТ	Всего	Лек	Лаб	Пр	ТП	ЗЕТ	Всего	Лек	Лаб	Пр	ТП	ЗЕТ	Всего	Лек	Лаб	Пр	ТП	ЗЕТ					
	Итого	16	47	1	8	8			1		7812	566		1880		217	828	64		200		23	828	80		176		23	864	64		208		24	792	64		192		22					
Б1	Блок 1 "Дисциплины (модули)"	16	45	1	8	8			1		7668	566		1852		213	828	64		200		23	828	80		176		23	864	64		208		24	792	64		192		22					
Б1.01	Россия в глобальной истории		2						2		108	16		16		3							108	16		16		3														История	110		
Б1.02	Философия и основы критического мышления	1									108	16		32		3	108	16		32		3																				Философия	81		
Б1.03	История транспорта		1								72	16		16		2	72	16		16		2																					История	110	
Б1.04	Управление конфликтами		1								72			16		2	72			16		2																					АБП	155	
Б1.05	Техники публичного выступления		2								72			16		2							72			16		2															АБП	155	
Б1.06	Тайм-менеджмент и личная эффективность		2								72			16		2							72			16		2															АБП	155	
Б1.07	Физическая культура и спорт		1								72			8		2	72			8		2																				ФКиС	108		
Б1.08	Иностранный язык		1-3	4							432			112		12	144			32		4	72			16		2	108			32		3	108			32			3			ИЯ	21
Б1.09	Правовая культура		3								72	16		16		2													72	16		16		2										ТП	36
Б1.10	Основы комплексной безопасности		5								72			16		2																											УРТнТБ	26	
Б1.11	Проектная деятельность	10	1-9								720			320		20	72			32		2	72			32		2	72			32		2	72			32			2			ЭТиУЧР	130
Б1.12	Математика	2	1								288	64		48		8	144	32		16		4	144	32		32		4															ВМ	40	
Б1.13	Информационное обеспечение кадровых процессов	1									144			48		4	144			48		4																					ЭТиУЧР	130	
Б1.14	Основы управления персоналом на транспорте		3								144	16		32		4												144	16		32		4											ЭТиУЧР	130
Б1.15	Организация труда персонала на транспорте	2									144	32		32		4							144	32		32		4																ЭТиУЧР	130
Б1.16	Методы принятия кадровых решений		3								144			48		4												144			48		4											ЭТиУЧР	130
Б1.17	Основы цифровизации кадровых задач	3									144	16		32		4												144	16		32		4											ЭТиУЧР	130
Б1.18	Создание привлекательного образа работодателя		2								144			16		4							144			16		4																ЭТиУЧР	130
Б1.19	Исследование систем управления персоналом		3			3					180	16		16		5												180	16		16		5											ЭТиУЧР	130
Б1.20	Разработка и реализация корпоративной социальной политики		4								144	32		32		4																	144	32		32			4				ЭТиУЧР	130	
Б1.21	Рынок труда	4									144			32		4																		144			32			4			ЭТиУЧР	130	
Б1.22	Организационное поведение	4				4					180	32		16		5																	180	32		16			5			ЭТиУЧР	130		

[illegible]

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом. Направленность (профиль): Управление персоналом организации - прием 2022 года

2. План (курсы 3 и 4)

[illegible]

Индекс	Наименование	Формы контроля								Часов				ЗЕТ	Курс 3										Курс 4										Кафедра	Код		
		Экзамены	Зачеты	Зачеты с оценкой	Курсовые проекты	Курсовые работы	Контрольные	Рефераты	Эссе	РГР	Всего	в том числе				Семестр 5					Семестр 6					Семестр 7					Семестр 8							
												Лек	Лаб		Пр	ТП	Всего	Лек	Лаб	Пр	ТП	ЗЕТ	Всего	Лек	Лаб	Пр	ТП	ЗЕТ	Всего	Лек	Лаб	Пр	ТП	ЗЕТ			Всего	Лек
Б1.23	Основы кадровой политики, кадрового планирования и кадровых операций		4							144			48		4																			ЭТиУЧР	130			
Б1.24	Деловые коммуникации в управлении персоналом	5				5				144			48		4	144			48		4													ЭТиУЧР	130			
Б1.25	Маркетинг в управлении персоналом	6	5			5				324	32		80		9	144	32		32		4	180			48		5								ЭТиУЧР	130		
Б1.26	Поиск, привлечение подбор и отбор персонала		5							144			48		4	144			48		4														ЭТиУЧР	130		
Б1.27	Кадровое делопроизводство в управлении персоналом	5								144			16		4	144			16		4														ЭТиУЧР	130		
Б1.28	Основы оценки персонала		6		6					144			48		4							144			48		4									ЭТиУЧР	130	
Б1.29	Управление переговорным процессом		6			6				144			16		4							144			16		4									ЭТиУЧР	130	
Б1.30	Инвестиции в человеческий капитал		6		6					144	32		48		4							144	32		48		4									ЭТиУЧР	130	
Б1.31	Регламентация и нормирование труда персонала		7							252	16		32		7												252	16		32		7					ЭТиУЧР	130
Б1.32	Организационная культура		7							144	32		32		4												144	32		32		4					ЭТиУЧР	130
Б1.33	Аттестация персонала в транспортном комплексе		7							144			16		4												144		16		4						ЭТиУЧР	130
Б1.34	Администрирование процессов и документооборота в управлении персоналом		7			7				180	32		32		5												180	32		32		5					ЭТиУЧР	130
Б1.35	Основы построения кадровых процессов в транспортном комплексе	8				8				180	14		42		5																180	14		42		5	ЭТиУЧР	130
Б1.36	Мотивация персонала и взаимодействие с подчиненными		8			8				108			44		3															108			44		3	ЭТиУЧР	130	
Б1.37	Медиация в управлении персоналом		8			8				144			44		4														144			44		4	ЭТиУЧР	130		
Б1.38	Контроллинг и аудит персонала	9								144	16		32		4																					ЭТиУЧР	130	
Б1.39	Экономика управления персоналом		9							144	16		16		4																					ЭТиУЧР	130	
Б1.40	Оплата труда персонала на транспорте	9								144	16		16		4																					ЭТиУЧР	130	

2. План (курсы 5 и 6)

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом. Направленность (профиль): Управление персоналом организации - прием 2022 года

2. План (практики, ГИА)

Индекс	Наименование	Курс	Зачеты с оценкой	Распр	Часов			ЗЕТ	Семестр 1					Семестр 2					Кафедра	Код кафедры
									Неделя	Часов			ЗЕТ	Неделя	Часов			ЗЕТ		
					Всего	СР	Ауд			Итого	СР	Ауд			Итого	СР	Ауд			
	Итого		3		972			27						18	972			27		
Б2	Блок 2 "Практика"		3		540			15						10	540			15		
Б2.01(У)	Ознакомительная практика		1		216			6						4	216			6		
		3	6	Нет	216			6						4	216			6	ЭТиУЧР	130
Б2.02(П)	Производственная практика		1		216			6						4	216			6		
		4	8	Нет	216			6						4	216			6	ЭТиУЧР	130
Б2.03(П)	Преддипломная практика		1		108			3						2	108			3		
		5	10	Нет	108			3						2	108			3	ЭТиУЧР	130
Б3	Блок 3 "Государственная итоговая аттестация"				432			12						8	432			12		
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы				432			12						8	432			12		
		5		Нет	432			12						8	432			12	ЭТиУЧР	130

3. Сводные данные

	Итого				Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Курс 5			Курс 6		
	Баз. %	Вар. %	ДВ (от Вар.) %	ЗЕТ Факт.	Всего	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	Сем. 7	Сем. 8	Всего	Сем. 9	Сем. 10	Всего	Сем. 11	Сем. 12
Итого (с факультативами)				244	46	23	23	46	24	22	49	20	29	50	26	24	53	26	27			
Итого по плану	100	0	5	240	46	23	23	46	24	22	45	20	25	50	26	24	53	26	27			
Блок 1 "Дисциплины (модули)"	100	0	6	213	46	23	23	46	24	22	39	20	19	44	26	18	38	26	12			
Блок 2 "Практика"	100	0	0	15							6		6	6		6	3		3			
Факультативные дисциплины				4							4		4									
Блок 3 "Государственная итоговая аттестация"	100	0	0	12													12		12			

[illegible]

4. Матрица компетенций (по компетенциям)

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
1.	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
1.1.	Б1.01	Россия в глобальной истории
1.2.	Б1.02	Философия и основы критического мышления
1.3.	Б1.03	История транспорта
1.4.	Б1.09	Правовая культура
1.5.	Б1.11	Проектная деятельность
1.6.	Б1.12	Математика
1.7.	ФТД.01	Организация доступной среды для инвалидов на транспорте
1.8.	ФТД.02	Правила технической эксплуатации и сигнализации на транспорте
2.	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
2.1.	Б1.06	Тайм-менеджмент и личная эффективность
2.2.	Б1.11	Проектная деятельность
2.3.	Б1.12	Математика
3.	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
3.1.	Б1.02	Философия и основы критического мышления
3.2.	Б1.04	Управление конфликтами
4.	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
4.1.	Б1.05	Техники публичного выступления
4.2.	Б1.08	Иностранный язык
5.	УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
5.1.	Б1.01	Россия в глобальной истории
5.2.	Б1.02	Философия и основы критического мышления
5.3.	Б1.03	История транспорта
6.	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
6.1.	Б1.06	Тайм-менеджмент и личная эффективность
7.	УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
7.1.	Б1.07	Физическая культура и спорт
8.	УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
8.1.	Б1.10	Основы комплексной безопасности
9.	УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
9.1.	Б1.07	Физическая культура и спорт
9.2.	Б1.09	Правовая культура
9.3.	Б1.10	Основы комплексной безопасности
10.	УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
10.1.	Б1.16	Методы принятия кадровых решений

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
11.	УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности
11.1.	Б1.01	Россия в глобальной истории
11.2.	Б1.09	Правовая культура
12.	ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач;
12.1.	Б1.13	Информационное обеспечение кадровых процессов
12.2.	Б1.14	Основы управления персоналом на транспорте
12.3.	Б1.16	Методы принятия кадровых решений
12.4.	Б1.20	Разработка и реализация корпоративной социальной политики
12.5.	Б1.21	Рынок труда
12.6.	Б1.22	Организационное поведение
12.7.	Б1.24	Деловые коммуникации в управлении персоналом
12.8.	Б1.26	Поиск, привлечение подбор и отбор персонала
12.9.	Б1.28	Основы оценки персонала
12.10.	Б1.29	Управление переговорным процессом
12.11.	Б1.30	Инвестиции в человеческий капитал
12.12.	Б1.32	Организационная культура
12.13.	Б1.37	Медиация в управлении персоналом
12.14.	Б1.39	Экономика управления персоналом
12.15.	Б1.44	Основы социального страхования
12.16.	Б1.ДВ.01.01	Тренинг и деловые игры в обучении персонала
12.17.	Б1.ДВ.01.02	Основы тренинга в развитии персонала
12.18.	Б1.ДВ.02.01	Научные методы в управлении персоналом
12.19.	Б1.ДВ.02.02	Научные методы в управлении человеческими ресурсами
13.	ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом;
13.1.	Б1.18	Создание привлекательного образа работодателя
13.2.	Б1.19	Исследование систем управления персоналом
13.3.	Б1.21	Рынок труда
13.4.	Б1.25	Маркетинг в управлении персоналом
13.5.	Б1.28	Основы оценки персонала
13.6.	Б1.33	Аттестация персонала в транспортном комплексе
13.7.	Б1.34	Администрирование процессов и документооборота в управлении персоналом
13.8.	Б1.35	Основы построения кадровых процессов в транспортном комплексе
13.9.	Б1.38	Контроллинг и аудит персонала
13.10.	Б1.39	Экономика управления персоналом
13.11.	Б1.41	Инновации в управлении персоналом на транспорте
13.12.	Б1.42	Основы управленческого консультирования
13.13.	Б1.45	Управление развитием персонала
13.14.	Б1.ДВ.01.01	Тренинг и деловые игры в обучении персонала
13.15.	Б1.ДВ.01.02	Основы тренинга в развитии персонала
13.16.	Б1.ДВ.02.01	Научные методы в управлении персоналом
13.17.	Б1.ДВ.02.02	Научные методы в управлении человеческими ресурсами

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
13.18.	Б1.ДВ.03.01	Управление проектами
13.19.	Б1.ДВ.03.02	Управление проектными командами
14.	ОПК-3	Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия;
14.1.	Б1.15	Организация труда персонала на транспорте
14.2.	Б1.30	Инвестиции в человеческий капитал
14.3.	Б1.40	Оплата труда персонала на транспорте
14.4.	Б1.42	Основы управленческого консультирования
14.5.	Б1.44	Основы социального страхования
14.6.	Б1.45	Управление развитием персонала
15.	ОПК-4	Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет;
15.1.	Б1.23	Основы кадровой политики, кадрового планирования и кадровых операций
15.2.	Б1.27	Кадровое делопроизводство в управлении персоналом
15.3.	Б1.31	Регламентация и нормирование труда персонала
15.4.	Б1.34	Администрирование процессов и документооборота в управлении персоналом
15.5.	Б1.36	Мотивация персонала и взаимодействие с подчиненными
15.6.	Б1.38	Контроллинг и аудит персонала
15.7.	Б1.41	Инновации в управлении персоналом на транспорте
15.8.	Б1.43	Организация, адаптация и стажировка персонала
16.	ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.
16.1.	Б1.17	Основы цифровизации кадровых задач
16.2.	Б1.35	Основы построения кадровых процессов в транспортном комплексе
16.3.	Б1.ДВ.03.01	Управление проектами
16.4.	Б1.ДВ.03.02	Управление проектными командами
17.	ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
17.1.	Б1.17	Основы цифровизации кадровых задач
18.	ПК-1	Способен определять потребность организации в персонале, осуществлять поиск, привлечение, подбор и отбор персонала
18.1.	Б1.21	Рынок труда
18.2.	Б1.23	Основы кадровой политики, кадрового планирования и кадровых операций
18.3.	Б1.25	Маркетинг в управлении персоналом
18.4.	Б1.26	Поиск, привлечение подбор и отбор персонала
19.	ПК-2	Способен организовать и провести оценку и аттестацию персонала
19.1.	Б1.28	Основы оценки персонала
19.2.	Б1.33	Аттестация персонала в транспортном комплексе
19.3.	Б1.38	Контроллинг и аудит персонала
20.	ПК-3	Способен организовать мероприятия по развитию персонала, в т.ч. по построению профессиональной карьеры, обучению, адаптации и стажировке персонала
20.1.	Б1.14	Основы управления персоналом на транспорте
20.2.	Б1.30	Инвестиции в человеческий капитал
20.3.	Б1.43	Организация, адаптация и стажировка персонала
20.4.	Б1.45	Управление развитием персонала

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
20.5.	Б1.ДВ.01.01	Тренинг и деловые игры в обучении персонала
20.6.	Б1.ДВ.01.02	Основы тренинга в развитии персонала
21.	ПК-4	Способен организовать трудовую деятельность, разработать и внедрить системы оплаты труда персонала
21.1.	Б1.15	Организация труда персонала на транспорте
21.2.	Б1.39	Экономика управления персоналом
21.3.	Б1.40	Оплата труда персонала на транспорте
21.4.	Б1.41	Инновации в управлении персоналом на транспорте
22.	ПК-5	Способен разработать и реализовать корпоративную социальную политику
22.1.	Б1.20	Разработка и реализация корпоративной социальной политики
22.2.	Б1.44	Основы социального страхования
23.	ПК-6	Способен принимать участие в администрировании процессов и осуществлять организацию документооборота по управлению персоналом
23.1.	Б1.13	Информационное обеспечение кадровых процессов
23.2.	Б1.27	Кадровое делопроизводство в управлении персоналом
23.3.	Б1.34	Администрирование процессов и документооборота в управлении персоналом
24.	ПК-7	Способен применять современные цифровые технологии в управлении персоналом
24.1.	Б1.26	Поиск, привлечение подбор и отбор персонала
25.	ПК-8	Способен адаптироваться к работе в условиях цифровизации бизнес-процессов управления персоналом
25.1.	Б1.31	Регламентация и нормирование труда персонала

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом. Направленность (профиль): Управление персоналом организации - прием 2022 года

4. Матрица компетенций (по дисциплинам)

№ п/п	Индекс	Наименование	Коды компетенций
1	2	3	4
1	Б1.ДВ.01.01	Тренинг и деловые игры в обучении персонала	ОПК-1, ОПК-2, ПК-3
2	Б1.ДВ.01.02	Основы тренинга в развитии персонала	ОПК-1, ОПК-2, ПК-3
3	Б1.01	Россия в глобальной истории	УК-1, УК-5, УК-11
4	Б1.02	Философия и основы критического мышления	УК-1, УК-3, УК-5
5	Б1.ДВ.02.02	Научные методы в управлении человеческими ресурсами	ОПК-1, ОПК-2
6	Б1.ДВ.02.01	Научные методы в управлении персоналом	ОПК-1, ОПК-2
7	Б1.ДВ.03.01	Управление проектами	ОПК-2, ОПК-5
8	Б1.03	История транспорта	УК-1, УК-5
9	Б1.ДВ.03.02	Управление проектными командами	ОПК-2, ОПК-5
10	Б1.04	Управление конфликтами	УК-3
11	Б1.05	Техники публичного выступления	УК-4
12	Б1.06	Тайм-менеджмент и личная эффективность	УК-2, УК-6
13	Б1.07	Физическая культура и спорт	УК-7, УК-9
14	Б1.08	Иностранный язык	УК-4
15	Б1.09	Правовая культура	УК-1, УК-9, УК-11
16	Б1.10	Основы комплексной безопасности	УК-8, УК-9
17	Б1.11	Проектная деятельность	УК-1, УК-2
18	Б1.12	Математика	УК-1, УК-2
19	Б1.13	Информационное обеспечение кадровых процессов	ОПК-1, ПК-6
20	Б1.14	Основы управления персоналом на транспорте	ОПК-1, ПК-3
21	Б1.15	Организация труда персонала на транспорте	ОПК-3, ПК-4
22	Б1.16	Методы принятия кадровых решений	УК-10, ОПК-1
23	Б1.17	Основы цифровизации кадровых задач	ОПК-5, ОПК-6
24	Б1.18	Создание привлекательного образа работодателя	ОПК-2
25	Б1.19	Исследование систем управления персоналом	ОПК-2
26	Б1.20	Разработка и реализация корпоративной социальной политики	ОПК-1, ПК-5
27	Б1.21	Рынок труда	ОПК-1, ОПК-2, ПК-1
28	Б1.22	Организационное поведение	ОПК-1
29	Б1.23	Основы кадровой политики, кадрового планирования и кадровых операций	ОПК-4, ПК-1
30	Б1.24	Деловые коммуникации в управлении персоналом	ОПК-1
31	Б1.25	Маркетинг в управлении персоналом	ОПК-2, ПК-1
32	Б1.26	Поиск, привлечение подбор и отбор персонала	ОПК-1, ПК-1, ПК-7
33	Б1.27	Кадровое делопроизводство в управлении персоналом	ОПК-4, ПК-6
34	Б1.28	Основы оценки персонала	ОПК-1, ОПК-2, ПК-2
35	Б1.29	Управление переговорным процессом	ОПК-1
36	Б1.30	Инвестиции в человеческий капитал	ОПК-1, ОПК-3, ПК-3
37	Б1.31	Регламентация и нормирование труда персонала	ОПК-4, ПК-8
38	Б1.32	Организационная культура	ОПК-1
39	Б1.33	Аттестация персонала в транспортном комплексе	ОПК-2, ПК-2
40	Б1.34	Администрирование процессов и документооборота в управлении персоналом	ОПК-2, ОПК-4, ПК-6

№ п/п	Индекс	Наименование	Коды компетенций
1	2	3	4
41	Б1.35	Основы построения кадровых процессов в транспортном комплексе	ОПК-2, ОПК-5
42	Б1.36	Мотивация персонала и взаимодействие с подчиненными	ОПК-4
43	Б1.37	Медиация в управлении персоналом	ОПК-1
44	Б1.38	Контроллинг и аудит персонала	ОПК-2, ОПК-4, ПК-2
45	Б1.39	Экономика управления персоналом	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4
46	Б1.40	Оплата труда персонала на транспорте	ОПК-3, ПК-4
47	Б1.41	Инновации в управлении персоналом на транспорте	ОПК-2, ОПК-4, ПК-4
48	Б1.42	Основы управленческого консультирования	ОПК-2, ОПК-3
49	Б1.43	Организация, адаптация и стажировка персонала	ОПК-4, ПК-3
50	Б1.44	Основы социального страхования	ОПК-1, ОПК-3, ПК-5
51	Б1.45	Управление развитием персонала	ОПК-2, ОПК-3, ПК-3
52	Б2.01(У)	Ознакомительная практика	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, ОПК-1, ОПК-2, ПК-6
53	Б2.02(П)	Производственная практика	УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-7
54	Б2.03(П)	Преддипломная практика	УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5, ПК-4, ПК-5, ПК-8
55	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8
56	ФТД.01	Организация доступной среды для инвалидов на транспорте	УК-1
57	ФТД.02	Правила технической эксплуатации и сигнализации на транспорте	УК-1